

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

ПРИКАЗ

«20» августа 2020 г.

№ 292

**Об утверждении Положения о формах систематического повышения
квалификации педагогических работников
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
города Снежинска в новой редакции**

В целях обеспечения систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения «О формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска от 17.05.2017г. № 259.

2. Утвердить с 01.09.2020 года в новой редакции Положение «О формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска» (Приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Управление образования Шмелеву Л.А.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова

Положение о формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска.

1.2. Формами повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска является деятельность в рамках:

- экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней,
- «Студии профессионального мастерства» (далее - Студия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155;
- приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- нормативно-правовыми документами различного уровня, относящимися к повышению профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Данное Положение разработано с целью организации систематического повышения квалификации педагогов ДООУ в рамках их сетевого взаимодействия в пространстве муниципальной системы дошкольного образования.

1.5. Цель реализуется посредством решения следующих задач:

- 1) способствовать структурной и содержательной реновации форм систематического повышения квалификации педагогических работников в пространстве муниципальной системы образования;
- 2) развивать сетевое взаимодействие педагогического сообщества ДООУ г. Снежинска, создавать условия для делового, творческого профессионального общения всех участников образовательного процесса;
- 3) способствовать системному решению проблемных вопросов по различным направлениям деятельности ДООУ города;

- 4) популяризировать интерактивные формы систематического повышения квалификации педагогических работников ДООУ города;
- 5) способствовать апробации и внедрению инновационных педагогических технологий;
- 6) способствовать повышению имиджа дошкольного образования муниципальной системы г. Снежинска посредством трансляции передового педагогического опыта.

2. Организация деятельности экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней

2.1. МДОУ, имеющие статус экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней, руководствуются в своей деятельности соответствующими Положениями, регламентирующими их деятельность.

3. Организация деятельности «Студии профессионального мастерства»

3.1. Общие условия деятельности Студии

3.1.1 Организация деятельности Студии регламентируется приказом Управления образования администрации г. Снежинска.

3.1.2 Студия функционирует в соответствии с принципом сетевого взаимодействия - объединения нескольких ДООУ в рамках реализации монотемы.

3.1.3. Объединение в Студию состоит из 3-х дошкольных образовательных учреждений, при согласовании с МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска», количество ДООУ в объединении может быть иным).

3.1.4. Организация объединений ДООУ осуществляется самостоятельно по принципам:

- видовому (соотнесение вида ДООУ),
- территориальному (месторасположения ДООУ),
- мозаичному (разные виды ДООУ).

В исключительных случаях объединение ДООУ осуществляет МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.5. Объединение в Студии является постоянным на период реализации монотемы.

3.1.6. Период деятельности объединений ДООУ составляет 3 года, сроки работы Студии утверждаются приказом МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска». В исключительных случаях срок может быть изменен по согласованию с МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.7. Студии осуществляют деятельность по монотемам.

3.1.8. Монотема деятельности Студии выбирается исходя из:

- актуальности тенденций современного дошкольного образования,
- значимости для муниципальной системы дошкольного образования,
- проблем образовательной деятельности в ДООУ.

3.1.9. Монотемы предоставляются кураторами Студий в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» для согласования и утверждения приказом.

3.1.10. Функциональные обязанности участников Студии (куратора, модератора) определяются в соответствии с настоящим Положением.

3.1.11. Куратор Студии выбирается из числа заведующих ДООУ, входящих в состав Студии и утверждается приказом Управления образования.

3.1.12. Модераторами определяются заместители заведующих по УВР и утверждаются приказами заведующих ДООУ входящих в состав Студии.

3.1.13. Куратор Студии осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность ДООУ, входящих в состав Студии;
- 2) контролирует деятельность Студии и исполнение Плана управленческой деятельности;
- 3) решает вопросы, возникающие в процессе деятельности участников Студии;
- 4) предоставляет отчетную документацию в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.14. Модератор Студии в каждом ДООУ осуществляет следующие функции:

- 1) организует:
 - работу по разработке и выполнению Плана управленческой деятельности в рамках работы Студии;
 - перспективное и текущее планирование деятельности педагогического коллектива;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта ДООУ в рамках общей монотемы Студии;
 - взаимодействие с модераторами других ДООУ, входящих в Студию
- 2) руководит:
 - реализацией Плана управленческой деятельности в рамках деятельности Студии;
 - развитием инновационных процессов в образовательной деятельности ДООУ.
- 3) осуществляет контроль:
 - за выполнением Плана управленческой деятельности в рамках общей темы Студии;
 - за качеством подготовки и проведения мероприятий в рамках общей темы Студии;
 - за своевременным составлением и ведением установленной отчетной и текущей документации в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» в рамках общей темы Студии;
- 4) анализирует:
 - условия созданные в ДООУ по теме, разрабатываемой Студией;
 - уровень реализации монотемы на промежуточных этапах и составляет

отчеты о проделанной работе в рамках общей темы Студии;

5) прогнозирует и планирует:

- развитие инновационной (в т.ч. экспериментальной) деятельности в коллективе и отдельных педагогов в рамках общей темы Студии;
- развитие взаимодействия с общественными организациями, другими учреждениями образования и др. социальными институтами.

3.2. Порядок организации деятельности Студии

3.2.1 Деятельность организуется после издания приказа МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» о распределении дошкольных образовательных учреждений на Студии, назначении кураторов из числа заведующих, определении монотем деятельности и сроков работы над монотемой.

3.2.2 Администрации дошкольных образовательных учреждений, входящих в Студию, заключают трехсторонний договор о сетевом взаимодействии, в котором отражаются: цель, предмет договора, ответственность и права сторон, период действия.

3.2.3 Система мероприятий Студии регламентируется единым планом управленческой деятельности по монотеме, который обсуждается администрацией ДОУ (участников Студии). План утверждается приказами заведующих ДОУ, входящими в состав данной Студии, при согласующей подписи куратора.

3.2.4 Каждая Студия самостоятельно составляет План управленческой деятельности, который должен отражать этапы: аналитико-теоретический, практический и итоговый.

3.2.5 На каждом этапе указывается:

- цель и задачи деятельности;
- содержание деятельности;
- форма достижения (мероприятия);
- ожидаемые результаты;
- форма документа;
- сроки проведения;
- ответственные (от каждого ДОУ в Студии).

3.2.6 Каждая Студия представляет следующие результаты своей деятельности:

- промежуточные;
- итоговый.

3.2.7 Промежуточный результат предоставляется ежегодно внутри Студии и включает в себя: выставку методических разработок, открытые показы в форме взаимопосещений участников Студии, презентацию материалов, разработанных в процессе реализации Плана управленческой деятельности, и т.д.

3.2.8 Итоговый результат деятельности Студии проводится в различных формах (семинар, стажировка, мастер – классы и т.д.) для всех ДОУ города

(параллельно и одновременно, т.е. в один день) с предоставлением материала, наработанного в процессе изучения моно темы в виде сборника.

3.2.9 Ежегодно в срок до 15 августа, куратором Студии представляется в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» отчет по итогам деятельности Студии в установленной форме (Приложение).

Глоссарий

Куратор (от лат. *curator*, от *cura* — попечение) – в педагогической практике человек (руководитель), обладающий необходимыми знаниями, умениями и полномочиями для организации наблюдения и/или контроля за ходом определённой работы или иным процессом.

Модератор (от лат. *Moderor* - умеряю, сдерживаю) - в педагогической практике тот, кто организует структурированный по особым правилам процесс в целях идентификации проблем, поиска путей их разрешения и принятия общего решения; кто способствует оперативному принятию решения по выбранной теме и фиксирует персональную ответственность каждого из участников.

Моно тема (от греч. *monos* — один, единый и *tema* — то, что положено в основу) - одна тема или один комплекс тем.

Реновация (лат. *Renovatio* - обновление, возобновление, ремонт) в данном контексте - процесс улучшения и/или обновления какой-либо структуры или процесса.